

Nutzungsanleitung (Teilnehmer)

Version 2.0

Bevor Sie beginnen

VOTR bietet Ihnen die Möglichkeit, sichere, gemeinsame Online-Abstimmungen durchzuführen, egal ob vor Ort oder aus der Ferne. In VOTR gibt es die Rolle des Organisators, welcher die Sitzungen anlegt, die Abstimmungsfragen vorbereitet und die Teilnehmerliste erstellt. Und es gibt die Rolle der Teilnehmer, welche sich zur Sitzung anmelden und folglich ihre Stimmen abgeben können.

Dieses Dokument beschreibt die Verwendung von VOTR in der Rolle des Teilnehmers. VOTR setzt auf modernste Sicherheitstechnologien von Microsoft und wurde speziell für eine intuitive Bedienbarkeit konzipiert.

Was Sie für Ihre Teilnahme an VOTR-Sitzungen benötigen

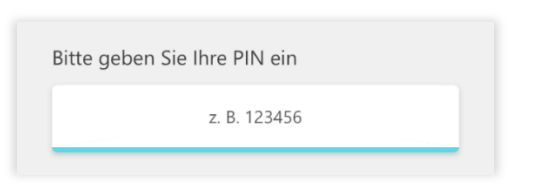
- Ein (mobiles) Endgerät mit Webbrowser* sowie eine Internetverbindung
- Ihre PIN zur Einwahl in die Sitzung (wird Ihrem vom Organisator der Sitzung bereitgestellt)
- Den Link zur Sitzung (URL oder QR-Code, siehe unten)

*unterstützte Webbrowser: Chrome, Firefox, Edge, iOS Safari, Android

Einwahl in die Sitzung mit PIN

1. Ihr Organisator teilt Ihnen Ihre persönliche PIN mit, mit der Sie sich in der Sitzung anmelden. Dies geschieht in der Regel im Voraus.
2. Öffnen Sie den Link zur Sitzung, entweder über die URL oder indem Sie den QR-Code mit Ihrem Mobilgerät scannen. Die URL bzw. der QR-Code wird Ihnen entweder im Voraus oder während Ihres Meetings vom Organisator mitgeteilt.
3. Öffnen Sie die Sitzung zum ersten Mal, werden Sie aufgefordert Ihre persönliche PIN einzugeben und zu bestätigen.

Sobald Sie den QR-Code bzw. die URL zur Sitzung geöffnet haben, tragen Sie hier einfach Ihre PIN ein.

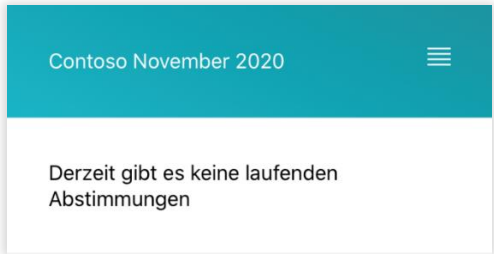


Bitte geben Sie Ihre PIN ein

z. B. 123456

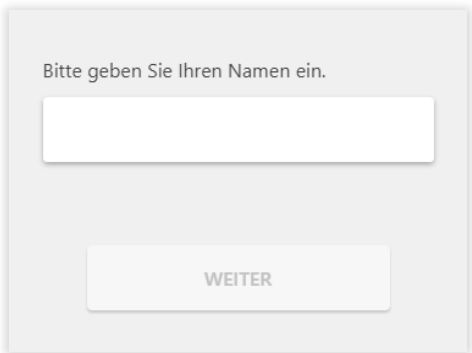
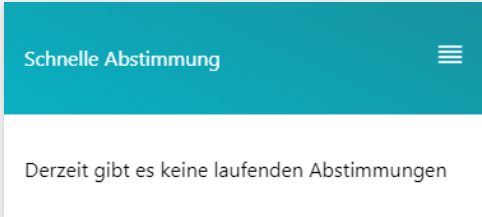
The image shows a screenshot of a PIN entry interface. It features a light gray background with a white text input field. Above the field, the text 'Bitte geben Sie Ihre PIN ein' is displayed. Below the field, the text 'z. B. 123456' is shown as an example. A blue underline is visible at the bottom of the input field.

4. Nach erfolgreicher Anmeldung sind Sie bereit für die kommenden Abstimmungen. Standardmäßig sollten Sie einen Hinweis sehen, dass z. Zt. keine aktiven Abstimmungen laufen. Diese werden im Folgenden durch den Organisator aktiv geschaltet.

<p>Sehen Sie nach der PIN-Eingabe diese Meldung? Glückwunsch, dann hat Ihre Anmeldung geklappt!</p>	
---	--

Einwahl Sitzungen ohne PIN (Schnelle Abstimmungen)

Neben Sitzungen mit PIN-Anmeldung gibt es auch sog. *Schnelle Abstimmungen*. Hierbei geben Sie nach dem Öffnen des QR-Codes bzw. Sitzungslinks lediglich Ihren Namen an. Eine PIN wird bei diesem Sitzungstyp nicht benötigt.

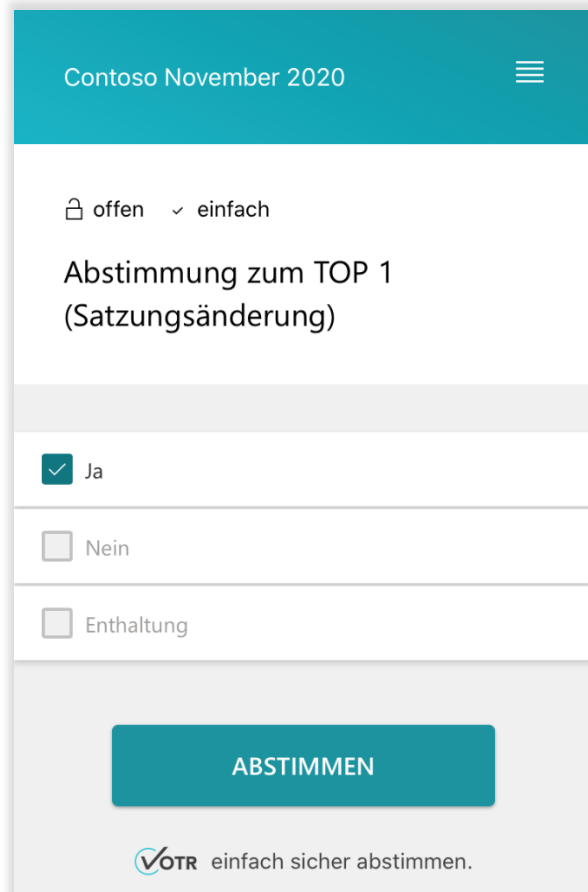
<p>Geben Sie bei einer schnellen Abstimmung Ihren Namen ein und wählen Sie WEITER.</p>	
<p>Sehen Sie nach der PIN-Eingabe diese Meldung? Glückwunsch, dann hat Ihre Anmeldung geklappt!</p>	

Bitte achten Sie bei schnellen Abstimmungen darauf Ihren Webbrowser während der gesamten Sitzung geöffnet zu lassen. Ansonsten ist keine Zuordnung Ihres Namens zu Ihrem Gerät möglich und Sie müssten sich mit einem neuen Namen erneut anmelden.

Stimmabgabe

Sobald Ihr Organisator eine Abstimmungsfrage aktiviert hat, erscheint diese live auf Ihrem Endgerät. Nun können Sie Ihre Stimme abgeben und bestätigen sowie ggf. ändern. Es kann verschiedene Fragetypen und Stimmenmodelle geben.

Aktive Abstimmungsfragen können Sie live auf Ihrem Endgerät beantworten.



Contoso November 2020

offen einfach


Abstimmung zum TOP 1
(Satzungsänderung)

Ja

Nein

Enthaltung

ABSTIMMEN

 einfach sicher abstimmen.

Offene Abstimmungen

In offenen Abstimmungen werden dem Organisator hinter jeder ausgewählten Antwort die Namen der Teilnehmenden angezeigt, die diese Antwort ausgewählt haben. Solange die Abstimmungsfrage aktiv ist, können Sie Ihre Stimme noch ändern.

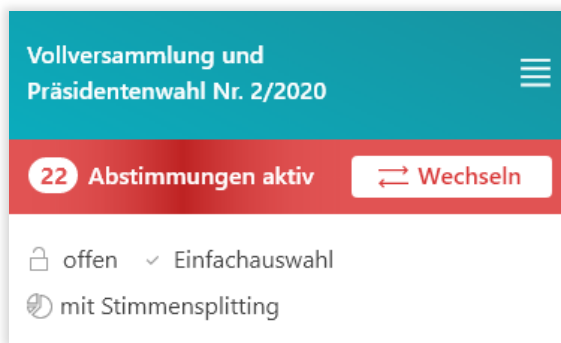
Geheime Abstimmungen

In geheimen Abstimmungen werden dem Organisator lediglich die Abstimmungsergebnisse, jedoch keine namentlichen Zuordnungen angezeigt. Eine Änderung Ihrer Stimme ist nach Abgabe nicht mehr möglich.

Mehrere parallele Abstimmungen

Der Organisator kann bei Bedarf mehrere Abstimmungen gleichzeitig starten. Sie erhalten (nur) in diesem Fall einen farblich hervorgehobenen Hinweis oberhalb der Abstimmungsfrage.

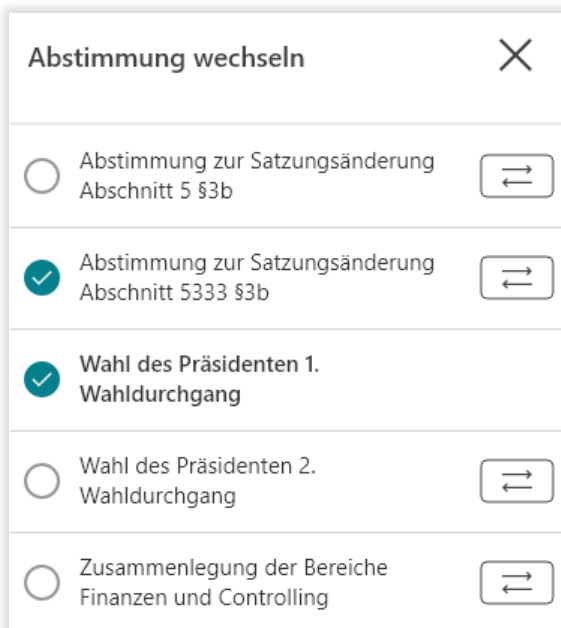
Wählen Sie die Schaltfläche „**Wechseln**“ aus, um die weiteren, aktiven Abstimmungen zu sehen.



In der Liste der aktiven Abstimmungen können Sie über das **Pfeile-Symbol** in die entsprechende Abstimmung wechseln.

Stimmen Sie ab, **speichern Sie Ihre Auswahl** und wechseln Sie anschließend zur nächsten Abstimmung.

Das Häkchen vor der jeweiligen Abstimmungsfrage zeigt Ihnen an, ob Sie hierzu bereits abgestimmt haben.



Abstimmung mit Stimmengewicht und Stimmensplitting

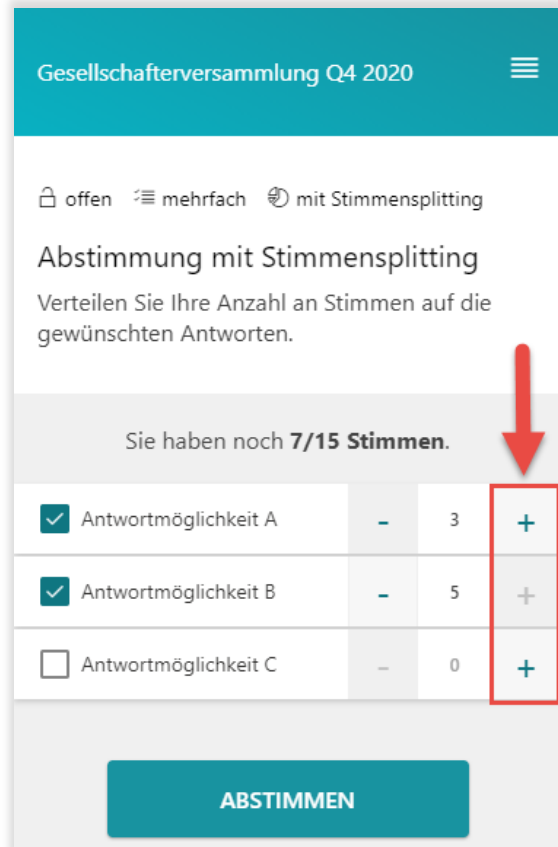
Eventuell nehmen Sie an einer Sitzung mit mehreren Stimmen teil. Die Stimmengewichtung wird durch Ihren Organisator konfiguriert. In diesem Fall ist es möglich, dass Sie die Anzahl Ihrer verfügbaren Stimmen auf mehrere Antworten verteilen können.

Die Anzahl ihrer insgesamt verfügbaren Stimmen wird Ihnen direkt über den Antworten angezeigt.

Wählen Sie das Plus-Symbol der Antwort(en) aus, für die Sie Ihre Stimmen abgeben möchten. Mit dem Minus-Symbol verringern Sie die Anzahl der abgegebenen Stimmen.

Pro Antwort können Sie maximal die Anzahl Ihres Stimmengewichts vergeben. Im nebenstehenden Beispiel beträgt das Stimmengewicht 5 Stimmen. Somit sind maximal 5 Stimmen pro Antwort zulässig.

Bitte vergessen Sie nicht Ihre getroffene Stimmenvergabe mit **ABSTIMMEN** zu bestätigen.



Antwortmöglichkeit	Stimmengewicht	Stimmen	Plus-Symbol
<input checked="" type="checkbox"/> Antwortmöglichkeit A	-	3	+
<input checked="" type="checkbox"/> Antwortmöglichkeit B	-	5	+
<input type="checkbox"/> Antwortmöglichkeit C	-	0	+

Abstimmungsergebnisse der Sitzung

Bereits während der Stimmabgabe kann der Organisator die Abstimmungsergebnisse in VOTR live per Bildschirmübertragung anzeigen. Außerdem werden die Ergebnisse der zuletzt beendeten Abstimmung anschließend auf Ihrem Endgerät dargestellt. Nachdem alle Abstimmungen durchgeführt wurden, lassen sich die Ergebnisse vom Organisator exportieren.